E S T I M E D

CENTRUM MEDYCZNE

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG

Indywidualna Praktyka Lekarska Piotr Kimla EstiMed Centrum Medyczne
ul. Drzewna 27/1, 65-060 Zielona Góra | tel. +48 731 857 489 | e-mail: estimed.kontakt@gmail.com
NIP: 7532449661 | RPWDL: 000000256417 (L-70)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rejestracji oraz korzystania ze świadczeń zdrowotnych i usług oferowanych przez Indywidualna Praktyka Lekarska Piotr Kimla EstiMed Centrum Medyczne, działającą pod marką EstiMed Centrum Medyczne, przy ul. Drzewnej 27/1, 65-060 Zielona Góra, zwaną dalej „Placówką”.

2. Placówka udziela świadczeń z zakresu medycyny estetycznej oraz diagnostyki i leczenia choroby otyłościowej.

3. Świadczenia udzielane są osobom, które ukończyły 18. rok życia.

4. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie internetowej oraz w miejscu udzielania świadczeń.

5. Rejestracja na wizytę oznacza zapoznanie się z zasadami organizacyjnymi Placówki. Regulamin nie ogranicza praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 2. Rejestracja na wizytę

1. Rejestracja może odbywać się telefonicznie, online, pocztą elektroniczną albo osobiście.

2. Pacjent może zostać poproszony o dane niezbędne do identyfikacji, kontaktu, organizacji wizyty i prowadzenia dokumentacji medycznej.

3. Pacjent powinien podawać dane prawdziwe, aktualne i kompletne.

4. Termin zostaje zarezerwowany po jego potwierdzeniu przez Placówkę lub system rejestracyjny.

5. Placówka może przesyłać wiadomości organizacyjne dotyczące wizyty, przygotowania do świadczenia lub konieczności dostarczenia dokumentów. Wiadomości te nie stanowią marketingu.

§ 3. Przygotowanie do wizyty

1. Pacjent powinien przybyć punktualnie, najlepiej 5-10 minut przed terminem.

2. Pacjent powinien zabrać dokument tożsamości, posiadaną dokumentację, aktualne wyniki badań, listę leków i suplementów oraz informacje o chorobach, alergiach i wcześniejszych zabiegach.

3. Pacjent powinien przekazać lekarzowi pełne i zgodne z prawdą informacje dotyczące stanu zdrowia.

4. Zatajenie chorób, leków, ciąży, alergii lub wcześniejszych powikłań może uniemożliwić prawidłową kwalifikację i zwiększyć ryzyko zabiegu.

5. Pacjent powinien stosować się do zaleceń przekazanych przed i po zabiegu.

§ 4. Przebieg wizyty i kwalifikacja

1. O rodzaju, zakresie i możliwości wykonania świadczenia decyduje lekarz po wywiadzie, badaniu i ocenie wskazań oraz przeciwwskazań.

2. Samo umówienie wizyty nie oznacza automatycznej kwalifikacji do konkretnej procedury.

3. Lekarz może odmówić albo odroczyć wykonanie procedury, zaproponować inne postępowanie lub zalecić badania, jeżeli przemawiają za tym względy medyczne lub bezpieczeństwo pacjenta.

4. Przed zabiegiem pacjent otrzymuje informację o charakterze procedury, możliwych efektach, ograniczeniach, przeciwwskazaniach, działaniach niepożądanych i możliwych powikłaniach.

5. Procedury wymagające zgody są wykonywane po uzyskaniu świadomej zgody pacjenta.

§ 5. Efekty i ryzyko procedur medycznych

1. Rezultaty zależą m.in. od indywidualnych cech pacjenta, stanu zdrowia i skóry, wieku, stylu życia, chorób, leków i przestrzegania zaleceń.

2. Zdjęcia i przykładowe rezultaty mają charakter informacyjny i nie stanowią gwarancji identycznego efektu.

3. Każda procedura medyczna wiąże się z ryzykiem działań niepożądanych i powikłań, także rzadkich, których nie można całkowicie wyeliminować mimo prawidłowej kwalifikacji i zachowania należytej staranności.

4. Zależnie od procedury możliwe są m.in.: ból, obrzęk, krwiaki, infekcja, reakcja alergiczna, asymetria, przebarwienia lub odbarwienia, blizny, martwica, uszkodzenie nerwu, zaburzenia widzenia, a w skrajnie rzadkich przypadkach trwałe uszkodzenie wzroku.

5. Samo wystąpienie znanego i opisanego powikłania nie przesądza automatycznie o nieprawidłowym udzieleniu świadczenia. Odpowiedzialność ocenia się zgodnie z prawem i okolicznościami konkretnego przypadku.

Szczegółowe możliwe powikłania są omawiane z pacjentem przed zabiegiem. Decydując się na zabieg, pacjent podejmuje związane z nim możliwe ryzyko, w tym ryzyko trwałej utraty zdrowia, a nawet życia.

§ 6. Kontrola i ewentualna korekta po zabiegu toksyną botulinową

1. Wizyta kontrolna po zabiegu z zastosowaniem toksyny botulinowej oraz ewentualna korekta, jeżeli lekarz stwierdzi wskazania medyczne, są bezpłatne wyłącznie w terminie od 2 do 3 tygodni od daty wykonania zabiegu.

2. Bezpłatna korekta nie oznacza automatycznego prawa do dodatkowego podania preparatu. O potrzebie, zakresie, liczbie jednostek oraz bezpieczeństwie ewentualnego dostrzyknięcia każdorazowo decyduje lekarz.

3. Pacjent powinien zgłosić się na kontrolę w terminie wskazanym przez Placówkę. Niezgłoszenie się w tym terminie powoduje utratę możliwości skorzystania z bezpłatnej kontroli i ewentualnej korekty w ramach pierwotnego zabiegu.

4. Po upływie terminu 3 tygodni ewentualne dodatkowe podanie toksyny botulinowej jest traktowane jako odrębne, odpłatne świadczenie. Cena wynosi 50 zł za każdą podaną jednostkę preparatu, o ile lekarz stwierdzi wskazania do wykonania procedury.

5. Lekarz może odmówić wykonania korekty lub dodatkowego podania preparatu, w szczególności gdy brak jest wskazań, występują przeciwwskazania, istnieje ryzyko nadmiernego osłabienia mięśni, asymetrii albo innych działań niepożądanych, bądź upłynął termin pozwalający na rzetelną ocenę efektu pierwotnego zabiegu.

6. Kontrola i korekta dotyczą wyłącznie obszaru objętego pierwotnym zabiegiem oraz efektu możliwego do oceny w związku z tym zabiegiem. Podanie preparatu w nowej okolicy stanowi odrębne świadczenie.

§ 7. Leczenie choroby otyłościowej

1. Leczenie otyłości jest procesem medycznym zależnym od stanu zdrowia, chorób współistniejących, leczenia, stylu życia i współpracy pacjenta.

2. Placówka nie gwarantuje osiągnięcia określonej liczby kilogramów spadku masy ciała ani utrzymania efektu przez konkretny czas.

3. Zalecenie lub kontynuowanie farmakoterapii wymaga aktualnej oceny lekarskiej.

4. Placówka nie prowadzi wizyt wyłącznie recepturowych. Kontynuacja leczenia może wymagać wizyty kontrolnej i dodatkowych badań.

§ 8. Badania dodatkowe

1. Cena konsultacji obejmuje wyłącznie świadczenia wskazane w aktualnym cenniku lub opisie usługi.

2. Badania laboratoryjne, obrazowe, konsultacje innych specjalistów i procedury poza Placówką nie są wliczone w cenę, chyba że oferta wyraźnie stanowi inaczej.

3. Pakiet podstawowych badań laboratoryjnych obejmuje minimalny zakres badań niezbędny we wstępnej diagnostyce i leczeniu otyłości i nie obejmuje wszystkich badań specjalistycznych.

4. Zakres diagnostyki może zostać indywidualnie rozszerzony; koszty badań dodatkowych ponosi pacjent, o ile nie wskazano inaczej.

§ 9. Ceny i płatności

1. Aktualny cennik jest dostępny na stronie i w Placówce. Ceny są cenami końcowymi do zapłaty przez pacjenta.

2. Cena procedury może zależeć od zakresu, liczby obszarów, rodzaju i ilości preparatu oraz indywidualnego planu leczenia. Pacjent jest informowany o zmianie ceny przed procedurą.

3. Przy jednorazowym opłaceniu uzgodnionej serii zabiegowej pacjent może otrzymać 10% zniżki, jeżeli dana seria została objęta ofertą.

§ 10. Odwoływanie wizyt i spóźnienia

1. Pacjent, który nie może pojawić się na wizycie, powinien jak najszybciej poinformować Placówkę.

2. Wielokrotne niepojawianie się bez odwołania może skutkować koniecznością potwierdzenia terminu, wniesienia zadatku lub przedpłaty albo odmową kolejnej rezerwacji.

3. Zasady rozliczenia zadatku lub przedpłaty są przedstawiane przed płatnością.

4. Spóźnienie może spowodować skrócenie wizyty, zmianę jej zakresu lub wyznaczenie nowego terminu. Lekarz nie ma obowiązku wykonywania procedury w czasie niewystarczającym do zachowania bezpieczeństwa.

§ 11. Dokumentacja medyczna

1. Placówka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację zgodnie z przepisami.

2. Pacjent ma prawo dostępu do dokumentacji i może upoważnić inną osobę do jej uzyskania.

3. Dokumentacja jest co do zasady przechowywana przez 20 lat od końca roku, w którym dokonano ostatniego wpisu, z uwzględnieniem wyjątków ustawowych.

§ 12. Kontakt po zabiegu i sytuacje pilne

1. W razie niepokojących objawów pacjent powinien skontaktować się z Placówką i podać rodzaj oraz datę zabiegu, czas wystąpienia objawów i ich nasilenie.

2. E-mail, formularz i media społecznościowe nie służą do pomocy w stanach nagłych.

3. W nagłym zagrożeniu zdrowia lub życia należy zadzwonić pod 112 albo zgłosić się do właściwej jednostki ratownictwa medycznego.

§ 13. Zastrzeżenia i reklamacje

1. Zastrzeżenia można zgłaszać osobiście, listownie lub e-mailem na estimed.kontakt@gmail.com.

2. Placówka może zaprosić pacjenta na badanie kontrolne niezbędne do oceny zgłoszenia.

3. Zgłoszenia są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki. Regulamin nie ogranicza praw pacjenta ani prawa do zwrócenia się do właściwych organów.

§ 14. Strona internetowa

1. Informacje na estimed.eu mają charakter informacyjny i edukacyjny i nie zastępują konsultacji ani badania.

2. Wysłanie formularza lub wiadomości nie oznacza kwalifikacji do świadczenia.

3. Użytkownik nie powinien przesyłać przez niezabezpieczone kanały nadmiernego zakresu danych medycznych.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 11.07.2026 r.

2. Placówka może zmienić regulamin w razie zmiany prawa, zakresu usług lub organizacji świadczeń. Zmiany nie naruszają praw nabytych.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.