E S T I M E D

CENTRUM MEDYCZNE

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Indywidualna Praktyka Lekarska Piotr Kimla EstiMed Centrum Medyczne
ul. Drzewna 27/1, 65-060 Zielona Góra | tel. +48 731 857 489 | e-mail: estimed.kontakt@gmail.com
NIP: 7532449661 | RPWDL: 000000256417 (L-70)

Dokument realizuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO. Nie jest zgodą i nie wymaga podpisu ani zaznaczenia pola przez osobę odwiedzającą stronę.

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Indywidualna Praktyka Lekarska Piotr Kimla EstiMed Centrum Medyczne, ul. Drzewna 27/1, 65-060 Zielona Góra, NIP 7532449661, RPWDL 000000256417 (L-70).

Kontakt: tel. +48 731 857 489, e-mail: estimed.kontakt@gmail.com, adres korespondencyjny: ul. Drzewna 27/1, 65-060 Zielona Góra.

2. Zakres przetwarzanych danych

W zależności od celu i rodzaju świadczenia administrator może przetwarzać w szczególności:

- imię i nazwisko, numer PESEL lub inne dane identyfikacyjne, datę urodzenia i dane kontaktowe;
- adres zamieszkania lub korespondencyjny;
- dane dotyczące zdrowia, chorób, leków, alergii i wcześniejszego leczenia;
- wyniki badań, dokumentację medyczną i dane osób upoważnionych;
- dane dotyczące płatności i rozliczeń;
- wizerunek, gdy jest uzasadniony dokumentacją przebiegu leczenia; użycie marketingowe wymaga odrębnej dobrowolnej zgody.

Administrator stosuje zasadę minimalizacji danych.

3. Cele i podstawy przetwarzania

A. Rejestracja i organizacja wizyty: przyjęcie zgłoszenia, rezerwacja, kontakt organizacyjny i przekazywanie informacji dotyczących wizyty.

B. Udzielanie świadczeń zdrowotnych: diagnostyka, kwalifikacja, leczenie, profilaktyka, recepty, skierowania, zalecenia i ciągłość opieki. Dane dotyczące zdrowia są przetwarzane m.in. na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

C. Dokumentacja medyczna: prowadzenie, przechowywanie i realizacja praw pacjenta na podstawie obowiązku prawnego.

D. Rozliczenia i podatki: płatności, dokumenty księgowe, rachunkowość i obowiązki podatkowe.

E. Roszczenia: ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

F. Kontakt: odpowiedzi na wiadomości przesłane przez stronę, e-mail lub telefon.

G. Marketing: wyłącznie na dobrowolnej i właściwej podstawie, w szczególności po uzyskaniu zgody. Brak zgody marketingowej nie wpływa na możliwość leczenia.

4. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane personelowi medycznemu, laboratoriom, placówkom diagnostycznym, dostawcom systemów dokumentacji i rejestracji, dostawcom hostingu i IT, biuru rachunkowemu, kancelarii prawnej, ubezpieczycielowi oraz organom publicznym, jeżeli wynika to z prawa.

5. Przekazywanie danych poza EOG

Jeżeli używane narzędzia lub dostawcy powodują przekazywanie danych poza EOG, odbywa się ono na podstawie mechanizmów przewidzianych w RODO, np. decyzji o odpowiednim stopniu ochrony lub standardowych klauzul umownych.

6. Okres przechowywania

- dokumentacja medyczna - co do zasady 20 lat od końca roku, w którym dokonano ostatniego wpisu, z ustawowymi wyjątkami;
- dokumenty księgowe i podatkowe - przez okres wymagany przepisami;
- dane związane z roszczeniami - do czasu ich przedawnienia lub zakończenia postępowania;
- dane przetwarzane na podstawie zgody - do jej wycofania lub ustania celu;
- korespondencja - przez okres potrzebny do obsługi sprawy i ochrony przed roszczeniami.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

W granicach RODO przysługuje prawo dostępu do danych i kopii, sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, gdy nie ma obowiązku ich dalszego przechowywania, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych oraz wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie opiera się na zgodzie.

Prawo do usunięcia danych nie obejmuje dokumentacji medycznej, którą administrator ma obowiązek przechowywać.

8. Skarga

Można wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych niezbędnych do rejestracji, identyfikacji, udzielenia świadczenia, dokumentacji i rozliczenia jest wymagane. Niepodanie ich może uniemożliwić rejestrację lub bezpieczne udzielenie świadczenia.

Podanie danych marketingowych jest dobrowolne.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane pacjenta nie są wykorzystywane do podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania, chyba że pacjent zostanie o tym odrębnie poinformowany.

11. Bezpieczeństwo i poufność

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione i zobowiązane do poufności lub tajemnicy zawodowej.

12. Aktualizacja

Klauzula może być aktualizowana w razie zmiany prawa, usług, sposobu przetwarzania lub dostawców. Aktualna wersja jest publikowana na stronie internetowej.

Wersja obowiązująca od 11.07.2026 r.